
KEUHDno-2025-1964**Tietoluvan muutos / Palveluketjujen johtaminen ja talousohjaus (sos)**

Tietojen käyttöaika: 1.7.2025-1.7.2030

Hakija: Sirpa Salinto

Organisaatio: Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Toisilain mukainen käyttötarkoitus: Tietojohdaminen

Luovutettavat tiedot: Tiedot on yksilöity tietolupahakemuksessa. Tietoa käytetään tietojohdamiseen, joten käyttö ei vaadi tutkimuslupaa. Tiedon suuren määrän vuoksi voidaan tiedot luovuttaa tarkoituksenmukaisissa kokonaisuuksissa. Luovutettavan tiedon käsittelijät on määritelty hakemuksessa.

Muutosta haetaan käsittelijöihin ja poimittaviin tietoihin. Tiedot ovat tarkentuneet projektin edetessä. Päätöksen liitteenä on tarkennettu poimintakuvaus.

Liitteet:

1 Poimintakuvaus_päivitetty (sos) (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1.21

2 Tietolupahakemus päivitetty (sos) (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1.21

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö 34 §:n (hyvinvointialuejohtaja 30.1.2026 § 6) mukaan ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden palvelujohtaja on sosiaalihuollon rekisterinpitäjän vastuuhenkilö.

Päätös

Myönnän tietoluvan muutoshakemuksen mukaiseen rekisteritietojen käyttöön palveluketjujen johtamisen ja talousohjauksen tarpeisiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

asianosaiset, tietohallinto

Allekirjoitus

Mari Patronen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 21.4.2026.

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen otejakelu 21.4.2026 asianosaisille.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).